*Załącznik do umowy nr ……………..*

*z dnia …………… r.*

**HARMONOGRAM PRAC**

**1. Przedmiot opracowania.**

 Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sułów”**, zwanym dalej „projektem planu ogólnego”.

 Wykonawca opracuje wszystkie niezbędne i wymagane przez ustawy dokumenty, m.in. prognozę oddziaływania na środowisko; przygotuje również wszystkie projekty pism, ogłoszeń, zawiadomień, uchwał oraz projekty innych dokumentów występujące w procedurze planistycznej, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz z postanowieniami umowy.

**2. Metoda pracy.**

 Praca zostanie wykonana zgodnie ze sztuką planowania przestrzennego, w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

**3. Harmonogram prac nad projektem planu ogólnego.**

**4.1. Etap I. Prace wstępne. Przygotowanie projektów ogłoszeń o podjęciu uchwały o przystąpieniu. Przygotowanie projektów zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego. Przygotowanie danych przestrzennych. Sporządzenie koncepcji planu ogólnego w celu konsultacji z Zamawiającym rozwiązań projektowych**

 (Koszt - 25% wynagrodzenia brutto).

2) Przedmiot przekazania:

1. Projekt ogłoszenia o podjęciu ww. uchwały;
2. Projekt zawiadomienia o podjęciu ww. uchwały wraz z rozdzielnikiem;
3. Dane przestrzenne, o których mowa w Art. 67c ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.);
4. Projekt pism - wystąpień o bezpłatne użyczenia podkładów mapowych dla celów projektowych.
5. Wykaz wniosków;
6. Koncepcja planu ogólnego (w postaci cyfrowej);
7. Wizualizacja stref planistycznych.

Termin: 4 miesiące

**4.2. Etap II. Sporządzenie projektu planu ogólnego. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko. Sporządzenie projektów pism o opinie i uzgodnienia (Etap udostępnienia projektu planu ogólnego w rejestrze i wystąpienia o opinie i uzgodnienia). Ewentualne zmiany projektu planu ogólnego wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (Etap zmian projektu planu ogólnego w wyniku otrzymanych opinii i uzgodnień i drugie udostępnienie go w rejestrze)** (Koszt - 25% wynagrodzenia brutto).

2) Przedmiot przekazania:

1. Projekt planu ogólnego;
2. Projekt uzasadnienia projektu planu ogólnego, o którym mowa w art. 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.);
3. Prognoza oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego;
4. Projekt wystąpienia o uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem;
5. Projekt wystąpienia o opinię do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem.
6. Projekt planu ogólnego przygotowany do konsultacji społecznych;
7. Projekt uzasadnienia projektu planu ogólnego, o którym mowa w art. 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977, ze zm.);
8. Prognoza oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego przygotowana do konsultacji społecznych;
9. Projekty ogłoszeń o rozpoczęciu konsultacji społecznych.

 Termin: 4 miesiące

**4.5. Etap III. Ewentualna korekta projektu planu ogólnego w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych (pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz pomoc Zamawiającemu w wyborze form konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - etap konsultacji społecznych; ewentualnie powtórzenie niezbędnych uzgodnień projektu planu ogólnego; ewentualnie korekta projektu w wyniku ponownych uzgodnień i trzecie udostępnienie projektu planu ogólnego w rejestrze oraz przekazanie radzie gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem z konsultacji społecznych)** (Koszt - 25% wynagrodzenia brutto).

1. Termin: 2,5 miesiąca od zakończenia konsultacji społecznych, a w przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu planu ogólnego - od otrzymania ostatniego uzgodnienia.
2. Przedmiot przekazania:
3. Projekty protokołów z przeprowadzonych konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8i ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.);
4. Wykaz wniosków wraz z uzasadnieniem (który sporządza się przed konsultacjami społecznymi), o którym mowa w art. 8k ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.);
5. Projekt raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający
w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia
i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.) – raport gotowy do przekazania radzie gminy wraz z projektem planu ogólnego;
6. Projekt ewentualnego wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz
z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień);
7. Projekt planu ogólnego przygotowany do uchwalenia - w formie projektu uchwały z danymi przestrzennymi - plik ZIPIX (Legislator).

**4.6. Etap IV. Skompletowanie dokumentacji planistycznej** (Koszt - 25% wynagrodzenia brutto).

1) Termin: 7 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego.

2) Przedmiot przekazania: dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz w formie cyfrowej,
2 egzemplarze w wersji papierowej.